

Festlegungen zu den Formalien

Grundsätzliches:

- DIN-A-4-Format
- Maschine geschrieben bzw. Computerausdruck
- Schriftart Times New Roman (Größe 12) oder Arial (Größe 11)
- Blocksatz, Zeilenabstand 1,5; Fußnote Schriftart Times New Roman (Größe 10) oder Arial (Größe 9), Automatische Silbentrennung
- Rand links 3 cm, Rand rechts 2,5 cm, Rand oben 2 cm, Rand unten 2 cm
- fortlaufende Seitenzahlen unten (zentriert oder rechts)
- Formatierung der Überschriften

1 Überschrift (fett, unterstrichen)

1.1 Überschrift (fett)

1.1.1 Überschrift

Nach den Überschriften gibt es eine Leerzeile/ Absatz.

- Abbildungen können in den Fließtext oder in ein separates Abbildungsverzeichnis im Anhang eingefügt werden. Die Quelle erscheint direkt unter der Abbildung.

Umfang:

- ca. 12 Seiten pro Schüler (+/- 10%)

Hinweis:

In den Seminarfacharbeiten muss nicht mehr gegendert werden. In Form einer Fußnote kann bereits in der Einleitung auf Folgendes verwiesen werden:

„Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Seminarfacharbeit das generische Maskulinum verwendet. Die in dieser Arbeit verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.“