

# Schülerdaten - Erfassungsbogen - Neuaufnahme

## Gymnasium Fridericianum Rudolstadt

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs.1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Klasse: ..... Name: ..... Vornamen: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: ..... Geb.-Land: .....

PLZ: ..... Wohnort: ..... Straße, Nr.: .....

Telefon privat zu Hause: ..... Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich

☐ Gastschüler ☐ Aufnahme ausländischer Schüler in widerruflicher Weise

1. Staatsangehörigkeit: ..... 2. Staatsangehörigkeit: .....

Sprache bei überwiegend nichtdeutscher Verkehrssprache in der Familie: .....

bei nichtdeutschem Geburtsland das Jahr des Zuzugs in die BRD: .....

Zuzug von (Land): .....

Bei welcher Kasse ist Ihr Kind krankenversichert? .....

Bei wem ist Ihr Kind versichert? ☐ Mutter ☐ Vater ☐ eigenständig versichert

Behinderung und Krankheiten, soweit sie für die Schule von Bedeutung sind:

.....

### Masernschutz - Nachweis 2 Impfungen durch Kopie Impfausweis

☐ ja ☐ nein

Konfession: ☐ evangelisch ☐ römisch-katholisch ☐ ohne ☐ sonstiges: .....

Mein Kind besucht folgenden Unterricht: ☐ Ev. Religion ☐ Ethik ☐ Kath. Religion

1. Fremdsprache ab Kl. 3: ☐ Englisch

**Erstwunsch**

**Zweitwunsch**

2. Fremdsprache ab Kl. 6: ☐ Französisch ☐ Latein .....

**Wahlpflichtfach ab Kl. 9:** Erstwunsch: ☐ NwUT ☐ GeWi ☐ IF ☐ DG

Zweitwunsch: ☐ NwUT ☐ GeWi ☐ IF ☐ DG

Busfahrerschüler ab 3 km Schulweg: ☐ ja ☐ nein Einsteigehaltestelle: .....

☐ Regeleinschulung    ☐ Vorzeitige Einschulung    ☐ Einschulung nach Zurückstellung

Datum der Ersteinschulung: .....

Schulabschluss: .....

Schulbesuch:    Namen der Schulen, Ort ..... von ..... bis .....

Einschulungsschule: .....

letzte Schule: .....

☐ Leistungsvoraussetzung    ☐ Empfehlung    ☐ bestandene Aufnahmeprüfung

### Sorgeberechtigte

	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Wohnhaft: PLZ, Ort		
Straße, Hausnummer		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Handynummer		
Telefon Großeltern etc.		
E-Mail		

Wer ist sorgeberechtigt?    ☐ beide Eltern    ☐ nur Mutter    ☐ nur Vater    ☐ andere Sorgeberechtigte

Aufenthaltsbestimmungsberechtigter bei getrenntlebenden Eltern: .....

Bei getrennt lebend gemeinsam Sorgeberechtigten sind immer beide Unterschriften z.B. auf dem Zeugnis, bei Schulbesuchswechsel und bei wichtigen Entscheidungen notwendig.  
Falls eine Vollmacht vorliegt, reicht eine Unterschrift aus.

Die Eltern sind verpflichtet, Veränderungen bezüglich der elterlichen Sorge schriftlich durch Nachweis (z.B. Gerichtsbeschluss) der Schule mitzuteilen.

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja		Nein		(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein		
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?				
	Ja		Nein		
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein		Datum vom:

### Andere Sorgeberechtigte (Vormund, Großeltern usw.): .....

Name, Vorname		
Wohnhaft: PLZ, Ort		
Straße, Hausnummer		
Telefon dienstlich		
Handynummer		
Telefon Großeltern etc.		
E-Mail		

Nachweis Sorgerechtsbescheid	Ja		Nein		Datum vom
Gerichtsurteil -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein		Datum vom

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke					
<p>Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.</p> <p>Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.</p>					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage, Jahresbericht, örtliche Tagespresse					
<p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (<u>ohne Namensnennung</u>) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.</p> <p>Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.</p>					
<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div><input type="checkbox"/> Jahresbericht der Schule <small>(gem. § 57 Abs. 7 Thüringer Schulgesetz)</small></div> <div><input type="checkbox"/> örtliche Tagespresse</div> <div> <input type="checkbox"/> World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule:  <a href="http://www.fridericianum-rudolstadt.de">www.fridericianum-rudolstadt.de</a> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Texte, Fotos  <input type="checkbox"/> Homepage Daten </div> </div> </div>					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Erstellung einer Klassen-Kontakt-Liste					
<p>Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben.</p> <p>Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.</p> <p>Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.</p>					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternsprecher (einschl. Stellvertreter)					
<p>Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.</p>					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Schulelternsprecher (einschl. Stellvertreter)				
Die Schulelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.				
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen				
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.				
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>	(Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO				
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir				
<b>zur Kenntnis genommen:</b>	<b>Ja</b>		<del>Nein</del> ./.	(Bitte ankreuzen!)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(ab Vollendung 14. Lebensjahr Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) Mutter Vater

**Oder**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Funktion